



LCONSULTINGGROUP
BIBLIOTECA PROFESIONAL DEL AFILIADO HOTMART

Bonos de implementación: copy, IA, anuncios y WhatsApp

Activos listos para adaptar con criterios de calidad, seguridad y medición.

Biblioteca de activos	10
------------------------------	-----------

Contenido específico, ejemplos propios, ejercicios medibles, fuentes verificables y control de versiones.

Edición Maestra 2026 · 3 de agosto de 2026

Mapa del volumen

Cada sección termina en una decisión, un activo o una métrica. Usá los marcadores del PDF para navegar.

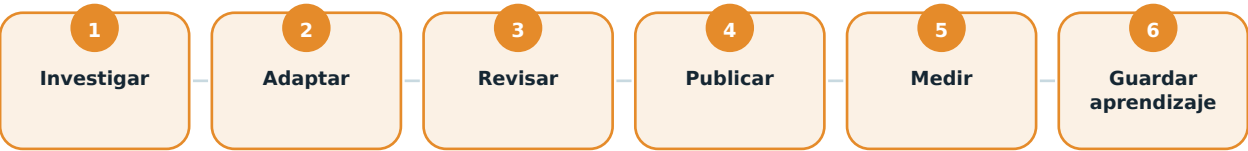
Banco de 30 estructuras de ganchos	4
Secuencia de siete emails	6
Guiones de WhatsApp por situación	9
15 prompts supervisados	10
Checklist universal antes de publicar	12
Cierre del módulo	13

Resultado de aprendizaje

Etapa	Biblioteca de activos	Duración sugerida	Consulta permanente
Entregable	Banco de copys, prompts, guiones y checklists.	Versión	Edición Maestra 2026

Al terminar este volumen vas a poder:

- Publicar con mayor velocidad sin perder criterio.
- Adaptar plantillas a cada avatar y producto.
- Mantener un estándar ético y verificable.



Regla de avance: producí el entregable, registrá una señal y explicá qué decisión tomaste. Leer sin aplicar no completa el módulo.

Banco de 30 estructuras de ganchos

Tipo	Estructura adaptable
Diagnóstico	Si [resultado] no mejora aunque hagas [acción], revisá [mecanismo].
Costo oculto	El error que parece pequeño pero te cuesta [recurso].
Contraste	Más [actividad] no siempre produce más [resultado].
Criterio	Antes de elegir [opción], compará estas tres condiciones.
Señal	Tres señales de que [problema] está ocurriendo.
Proceso	Así paso de [estado inicial] a [entregable] sin [riesgo].
Objeción	“No tengo [recurso]”: cuándo es una restricción real y cuándo es diseño.
Caso	Qué cambié cuando [métrica] no respondía.
Límite	Esto sirve para [audiencia], pero no para [no encaje].
Error	La diferencia entre [acción popular] y [acción útil].
Pregunta	¿Qué ocurre entre [etapa A] y [etapa B] en tu proceso?
Decisión	La variable que no tocaría hasta medir [dato].
Desmontaje	Por qué [creencia] falla en este contexto.
Demostración	Mirá cómo verifico [tarea] en cinco pasos.
Comparación	[Opción A] vs. [Opción B]: elegí según [criterios].
Actualización	Qué cambió en [plataforma/proceso] y qué revisar.
Riesgo	Antes de automatizar [tarea], asegurá estos controles.
Prioridad	Si solo podés mejorar una cosa esta semana, empezá por [etapa].
Transparencia	Lo que todavía no sabemos sobre [resultado].
Aprendizaje	La hipótesis que descarté después de [evidencia].
Auditoría	Usá esta lista para revisar [activo] antes de publicarlo.
Resultado controlable	No puedo prometer [resultado final], sí puedo ayudarte a construir [capacidad].
Secuencia	Primero [A], después [B] y recién entonces [C].
Fricción	El punto donde la mayoría abandona [proceso].

Tipo	Estructura adaptable
Métrica	La cifra que parece buena hasta que la comparás con [indicador].
Historia	La decisión incómoda que evitó [consecuencia].
Escala	No aumentes [volumen] hasta poder explicar [causa].
Simplificación	El sistema mínimo para resolver [problema].
Filtro	No compres [tipo de solución] si todavía no tenés [condición].
Invitación	Te comparto la plantilla que uso para [tarea].

Secuencia de siete emails

1. Entrega

Asunto sugerido: Tu recurso + cómo usarlo

Función: Entregá, fijá expectativa y pedí una respuesta simple.

Borrador:

2. Diagnóstico

Asunto sugerido: El síntoma que suele ocultar el problema

Función: Ayudá a reconocer la brecha.

Borrador:

3. Criterio

Asunto sugerido: Cómo comparar opciones sin perder meses

Función: Enseñá tres criterios y un descarte.

Borrador:

4. Caso

Asunto sugerido: Qué cambió cuando apareció esta señal

Función: Mostrá contexto, decisión y límite.

Borrador:

5. Objeciones

Asunto sugerido: Tiempo, dificultad, soporte y encaje

Función: Respondé dudas y filtrá.

Borrador:

6. Recomendación

Asunto sugerido: Mi recomendación y sus condiciones

Función: Presentá producto, mecanismo y para quién no sirve.

Borrador:

7. Cierre

Asunto sugerido: Tomá una decisión clara
Función: Resumí, ofrecé salida y próxima acción.

Borrador:

Guiones de WhatsApp por situación

Inicio con permiso

Hola, vi que estás evaluando [tema]. ¿Te puedo hacer dos preguntas para saber si esta opción encaja?

Diagnóstico

¿Qué querés resolver, qué intentaste y qué te está frenando ahora?

Resumen

Por lo que contás, el punto principal parece ser [brecha]. ¿Lo entendí bien?

Encaje alto

Esta opción puede ayudarte porque trabaja [mecanismo]. Requiere [condición] y no garantiza [resultado].

Encaje dudoso

Antes de recomendarte, necesito confirmar [dato]. Sin eso podría enviarte a una solución incorrecta.

No encaje

No te recomendaría comprarlo ahora porque [razón]. Primero resolvería [condición].

Seguimiento útil

Te comparto [recurso/comparación] porque responde la duda sobre [objeción]. ¿Qué criterio pesa más para vos?

Cierre respetuoso

Si ahora no es el momento, cerramos acá. Podés retomar cuando tengas [condición].

15 prompts supervisados

Prompt 01 - Investigación

Clasificá estos textos en problema, deseo, objeción, contexto y frase literal. No agregues información ausente.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 02 - Avatar

Construí una ficha separando observado, inferido y pendiente. Indicá la fuente de cada dato.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 03 - Producto

Evalúa fortalezas, riesgos, encaje, promesas y condiciones. Marcá qué requiere verificación.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 04 - Oferta

Reescribí la propuesta para que sea específica y prudente. Eliminá resultados garantizados.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 05 - Ganchos

Generá 20 ganchos y explicá qué tensión y nivel de conciencia usa cada uno.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 06 - Calendario

Organizá estas preguntas en pilares, funciones, formatos, CTA y métricas.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 07 - Email

Diseñá siete emails con una función distinta y continuidad entre mensajes.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 08 - WhatsApp

Proponé tres respuestas: recomendar, pedir información y no recomendar. Evitá presión.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 09 - Anuncios

Creá tres hipótesis cambiando una sola variable y definí métrica y pausa.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 10 - Datos

Separá hechos, inferencias y preguntas. Priorizá una sola mejora.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 11 - SOP

Documentá objetivo, entrada, pasos, decisiones, control, salida y excepciones.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 12 - Auditoría

Detectá afirmaciones no verificables, riesgos, datos sensibles y ambigüedades.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 13 - Resumen

Resumí sin perder condiciones, límites, cifras ni responsables.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 14 - Reutilización

Convertí esta fuente en cinco formatos y mantené trazabilidad al original.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Prompt 15 - Revisión final

Aplicá esta rúbrica y devolvé aprobado, correcciones obligatorias y dudas.

Contexto obligatorio: objetivo, audiencia, fuente, restricciones, formato y criterio de calidad.

Checklist universal antes de publicar

- ☐ Promesa específica y prudente.
- ☐ Audiencia y no encaje claros.
- ☐ Enlaces y móvil probados.
- ☐ Medición configurada.
- ☐ Revisión humana completada.
- ☐ Fuente o evidencia identificada.
- ☐ CTA acorde a la etapa.
- ☐ Datos sensibles eliminados.
- ☐ Responsable y versión registrados.
- ☐ Condiciones y límites visibles.

Fuentes oficiales relacionadas

Fuente	Aplicación
OpenAI - buenas prácticas de prompting	Instrucciones claras, contexto, refinamiento iterativo y revisión.
OpenAI - cómo crear un buen prompt	Claridad de objetivo, contexto y resultados esperados.
OpenAI API - prompt engineering	Buenas prácticas para instrucciones, ejemplos y formatos.

Verificadas para esta edición el 3 de agosto de 2026. Las plataformas pueden cambiar; revisá la fuente antes de ejecutar.

Panel de dominio

Puntuá de 0 a 5 y agregá evidencia. El puntaje sin evidencia no cuenta.

Criterio	0	1	2	3	4	5
Explico el tema con claridad.	■	■	■	■	■	■
Apliqué el método en un caso.	■	■	■	■	■	■
Produje el entregable.	■	■	■	■	■	■
Registré la métrica.	■	■	■	■	■	■
Detecté un riesgo o límite.	■	■	■	■	■	■
Tomé una decisión siguiente.	■	■	■	■	■	■

Cierre del módulo

- ☐ Entregables guardados con fecha y versión.
- ☐ Fuentes verificadas cuando corresponde.
- ☐ Próxima revisión programada.
- ☐ Métrica principal cargada.
- ☐ Una decisión prioritaria escrita.
- ☐ Promesas y datos auditados.

Reflexión final

Material educativo independiente. No representa a Hotmart ni garantiza ventas, ingresos o resultados. Las funciones, políticas, modelos de IA y condiciones pueden cambiar. Verificá documentación oficial vigente y aplicá revisión humana.